

KANTINEDIENST

Kantinedienst is meer dan alleen drankjes verkopen. Het is ook de bedoeling dat je de kantine opruimt na afloop en dat je zorgt voor alle voorkomende werkzaamheden. Hieronder een opsomming van hetgeen er van de kantinedienst leden gezamenlijk wordt verwacht bij het draaien van een kantinedienst.

BEGIN VAN HET TOERNOOI

- Minimaal half uur voor aanvang van de eerste wedstrijd aanwezig zijn (denk aan de sleutel)
- Kantine, kleedruimten en terras nalopen om te kijken of het opgeruimd is
- Controleren of de koelkasten vol met drankjes staan en indien nodig aanvullen. Let op de houdbaarheidsdatum en bij voorkeur spiegelen. (Drankjes die al gekoeld zijn naar voren zetten...)

TIJDENS HET TOERNOOI

- Zorg voor voldoende gekoelde drankjes
- Afwasmachine vullen en leegmaken
- Eventueel hapjes maken en rondbrengen
- Nootjes e.d. op tafel
- Bij een eigen intern clubtoernooi wordt er meestal voor eten gezorgd. Het bestellen gebeurt door het bestuur maar het serveren en opruimen regelt de kantinedienst
- Gaat het om een jeugdtoernooi, dan moet er ook geteld worden op de baan. De jeugdcommissie geeft aan wat er nodig is



NA AFLOOP VAN HET TOERNOOI

- Alles opruimen (kleedruimte, wc., keuken en kantine schoonmaken)
- Kantine en, indien nodig, terras vegen
- Afval naar container (sleutel hangt in kastje)
- Terrasstoelen en -tafels goed neerzetten
- Koelkasten bijvullen
- Lampen uit en afsluiten

ALLEEN PINNEN

Vanaf 2020 kan er niet langer contant worden betaald, maar alleen nog via pin bij de toernooien en ook tijdens competities. Het pinnen gebeurt met een aanwezige tablet. Deze ligt in de la. Bij deze tablet vind je de instructie.

ALLE CONSUMPTIES noteren op daglijsten. (Liggen in de la in de keuken)

- De meeste leden maken een daglijst met hun naam om na afloop alles ineens te betalen. Op deze daglijst zet je de bestelde consumpties en nadat betaald is, doe je hem in de la en zet je hier voldaan op.
- Betaalt men meteen via pin, dan deze bedragen noteren op een lijst.
- Deze lijst en alle daglijsten samen bepalen na afloop het totaalbedrag aan omzet. Dit moet kloppen met het totaalbedrag wat via pin is voldaan

Voor vragen en of onduidelijkheden kun je bij het bestuur of bij de organiserende commissie terecht